

Förderverein Bürgernetz München Land e.V.

Protokoll der Mitgliederversammlung vom 17. November 2009

Versammlungsort: Sportgaststätte "Zum Kelten", Am Sportpark 2, Heimstetten
Zeit: 17.11.2008 von 19.30 – 21.15 Uhr
Teilnehmer: 52 einschl. 4 erteilte Vollmachten (s. Anlagen 1 - 4)
Versammlungsleiter: Rüdiger Zwarg, Günter Klieber, Heinz Schulte
Schriftführer: Karl Spies
Zweck: Tagesordnung gem. Einladung (Email) vom 9.11.2008 (s. Anlage 5)

1. Begrüßung

Der 1. Vorstand, Herr Zwarg begrüßte die Mitglieder und bedankte sich im Namen des gesamten Vorstandes für die erfreulich große Zahl der Anwesenden. Er erwähnte kurz den Ablauf und das wichtige Thema „Auflösung der Drinsama GmbH“. Die Mitgliederzahl blieb in etwa konstant, es gab insgesamt 16 Austritte und 12 Eintritte.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Tagesordnung

Mit insgesamt 48 anwesenden Mitgliedern und 4 vorliegenden Vollmachten war die Versammlung zahlenmäßig beschlussfähig und begann daher pünktlich. Auf Grund einer Beschwerde über die aus technischen Gründen teilweise verspätet zugewandene Einladung verzichtete der Vorstand auf die unter Punkt 6 vorgesehene Entlastung. Über die Entlastung des Vorstandes wird auf der nächsten Versammlung entschieden. Änderungs- bzw. Ergänzungsanträge zur Tagesordnung gemäß Einladung lagen nicht vor.

3. Bericht des Vorstands

Herr Zwarg erläuterte kurz die Einführung der im folgenden Tagesordnungspunkt genauer beschriebenen Mitglieder- und Mailingliste, der Nutzung des Webkalenders und des Kontakt-Ticketsystems.

Die von ihm angeregte Initiative „Gemeinde-Aktivitäten im Internet-Vergleich“ sei noch offen. Herr Schulz hat bereits die Seiten einiger Gemeinden verglichen und berichtete von positiven Eindrücken. Großes Interesse der Mitglieder an dieser Aktion war nicht feststellbar.

4. Bericht der Schatzmeisterin Frau M. Holzner Über das GJ 2007

Frau Holzner gab eine Zusammenfassung über das Geschäftsjahr 2007 bekannt. Insgesamt gab es keine wesentlichen Veränderungen zum Vorjahr. Von den anwesenden Mitgliedern gab es keine Fragen. Der Vorschlag, zukünftig Rücklastschriften zu vermeiden, indem etwa 4 Wochen vor der Abbuchung ein entsprechender Hinweis auf Aktualisierung der Kontodaten mit Hinweis auf den bevorstehenden Einzug erfolgt, wurde positiv aufgenommen.

5. Bericht der Rechnungsprüfer

Die Rechnungsprüfung (Frau E.- M. Kahlenberg und Herr Stutz) wurde von Herrn Thomas Stutz vorgetragen. Er erstattete Bericht über ordnungsgemäß erstellte und geprüfte Buchführung.

6. Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand verzichtete auf die Entlastung. Es fand weder eine Erörterung noch eine Abstimmung statt. Über die Entlastung des Vorstandes wird auf der nächsten Versammlung entschieden.

7. Lösungen für die Mucl-eMailadressen und Homepages

1. Mail Adresse xxx@mucl.de: Herr Zwarg erläutert, dass jeder Nutzer, der die Mucl Adresse weiter nutzen möchte, den zugesandten Antrag ausfüllen muss, um der Drinsama GmbH die Erlaubnis zu erteilen am 31.12.08 alle Mails des Benutzers an den Dachverband zu übertragen. Die Namensrechte für Mucl liegen beim Dachverband München Nord.
2. Bei den Dezember Vorträgen wird Herr Spies kurz zeigen wie Outlook u.ä. Mail-Programme unter „Konten“ entsprechend eingestellt werden.
3. Für Homepages als Subdomain von Mucl (private Seiten) bietet ein Vorstand vom Bürgernetz München Nord seinen Server an.
4. Für Homepages mit eigener Domain bieten sowohl Clubmitglieder als auch viele externe Provider ihre Dienste gegen unterschiedliche Gebühr an.

8. Informationsverteilung im Verein

1. Mitglieder und Mailingliste

Herr Zwarg hat die bisherige Mitgliederliste (Hr. Eberle 12/2007) erstmalig überarbeitet und aktualisiert. Zukünftig erhalten die Mitglieder eine Zugangsberechtigung und Kennung für die eigenen Daten wie Adresse, eMail und Kontodaten um Prüfung und Änderungen selbst durchführen zu können. Kontodaten können auf Wunsch (Ticket-Mail an Herrn Zwarg) auch unterdrückt werden.

2. Homepage und Webkalender

Veranstaltungen auf unserer Homepage www.Muela.de werden laufend vom Referentenkoordinator, Herrn Schulte, aktuell gehalten. Die kommenden Veranstaltungen ab 2009 sind als Ersatz für die feste Veranstaltungstabelle immer aktuell und auf Klick umfangreicher aus dem Regiophon an dieser Stelle eingeblendet.

3. Ticketsystem für Anfragen und Administratives

Ticketsystem: Für alle Fragen, Wünsche usw. steht bereits auf der Muela-Seite im Internet ein Ticket-System zur Verfügung, das automatisch die Bearbeitungsschritte zurückmeldet (erledigt, weitergeleitet am an usw.)

9. Hilfe für folgende Aufgaben:

1. Pflege Homepage: Leider keine Meldung zur Entlastung von Herrn Zwarg
2. Vortragsplanung und Referentenkoordination, Termine (Vorträge / Veranstaltungsorte) und Webkalendereinträge: Hat Herr Heinz Schulte für das kommende Jahr übernommen. Herr Spies wurde für die Planung in den vergangenen 2 Jahren gedankt.
3. Gerätewart: Hat sich Herr Klieber zur Verfügung gestellt, vertretungsweise Herr Spies
4. Anfängerbetreuung: Gemeinsam von Herrn Spies und Herrn Klieber (auch gegenseitige Vertretung), teilweise auch Beantwortung von techn. Anfragen über das Ticketsystem.
5. Schriftführeramt: Leider keine Meldung zur Entlastung von Herrn Spies

10. Vortragsplanung für 2009/2010 - Referenten gesucht

Herr Schulte bittet alle Mitglieder - die sich zutrauen einen Vortrag über ein Thema auszuarbeiten und zu halten, oder sich mit Themenvorschlägen - an ihn zu wenden.

11. Verschiedenes

- Der Vortragsort Putzbrunn (vorübergehend Ottobrunn) wird nun langfristig nach Neubiberg in die Sportgaststätte Minoa, Zwergerstraße verlegt, da dort genügend große Räume mit Internetzugang sowie Parkplätze geboten werden.
- Frage zum Verhalten gegenüber „Zahlungsaufforderungen von Unbekannten per Mail“: Ein anwesendes Mitglied mit richterlicher Erfahrung wies darauf hin, solche Mahnungen zu ignorieren. Erst auf gerichtliche Mahnbescheide müsse reagiert werden. So weit käme es bekanntermaßen allerdings kaum.

Die Mitgliederversammlung wurde um 21.15 Uhr beendet.

Unterhaching, 18.11.08

.....
R. Zwarg

.....
K. Spies

Unterlagen:

Anwesenheitsliste u. 4 Vollmachten,
Einladungsschreiben mit Tagesordnung,
Jahresabschluss (Kassenbericht),
Rechnungsprüfungsbericht